

ISTITUTO SORELLE DELLA MISERICORDIA
SCUOLA PARITARIA " SACRO CUORE"
Dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1° Grado
Via Alberto da Giussano, 89/93 00176 ROMA – Distr. XIV
Telefono 06-21701549 Fax 06-27800151
e-mail segreteria@sacrocuoregiussano.it
sito web www.sacrocuoregiussano.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO

IL 30/10/2019

La Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche

Olga Biello

Indice

1. La scuola: luogo di formazione ed educazione	Pag. 3
Premessa	Pag. 3
2. Principi formativi	Pag. 4
3. Attività didattica	Pag. 4
4. Registro elettronico	Pag. 4
5. Regolamento d'istituto	Pag. 5
5.1 Norme generali iscrizione	Pag. 5
5.2 Frequenza	Pag. 6
5.3 Organizzazione interna	Pag. 6
5.3.1 Entrata In aula e puntualità	Pag. 6
5.3.2 Libretto personale delle giustificazioni e diario scolastico	Pag. 7
5.4 Rispetto delle cose	Pag. 8
5.5 Rispetto delle persone	Pag. 9
5.6 Utilizzo degli spazi	Pag. 10
5.7 Intervalli ricreativi	Pag. 10
5.8 Pranzo	Pag. 10
5.9 Diete speciali	Pag. 11
5.10 Uscita degli alunni	Pag. 11
6. Infortuni e malesseri	Pag. 12
7. Divisa	Pag. 12
7.1 Divise scuola Infanzia	Pag. 12
7.2 Divise scuola Primaria	Pag. 12
8. Uso dei cellulari a scuola	Pag. 13
9. Indicazioni per i genitori	Pag. 13
10. Attività di doposcuola	Pag. 13
11. Regolamento aule speciali	Pag. 14
11.1 Aula di informatica/polivalente	Pag. 14
11.2 Aula di musica/scienze	Pag. 14
11.3 Palestra ed altri impianti sportivi	Pag. 14
12. Regolamento giardini e spazi all'aperto	Pag. 14
13. Rispetto degli obblighi giuridici e disciplina	Pag. 15
a) Mancanze disciplinari e sanzioni	Pag. 15
b) Organi competenti ad infliggere le sanzioni	Pag. 17
c) Procedimento disciplinare	Pag. 17
d) Valorizzazione dei comportamenti positivi	Pag. 17

1. LA SCUOLA: LUOGO DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE

La scuola è luogo di formazione e di educazione

La nostra scuola si dota, in quanto scuola paritaria appartenente al sistema di istruzione pubblico – integrato, del seguente regolamento.

PREMESSA

La Scuola “Sacro Cuore”, gestita dall’Istituto Sorelle della Misericordia di Verona, è una Comunità Educante scolastica che ha come finalità l’educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel “Progetto Educativo” e nel P.T.O.F., ispirati al carisma delle Sorelle della Misericordia, nell’impegno di qualificare il suo servizio secondo il Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 (SGQ) e nel rispetto delle forme di partecipazione dei vari membri della Comunità stessa.

La scuola si configura dunque come un laboratorio di cultura e di formazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell’infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell’ordinamento italiano.

La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante -studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l’educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell’identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all’evoluzione delle conoscenze e all’inserimento nella vita attiva.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

(Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria, D.P.R. 249/ del 24/06/1998).

Il nostro Istituto, in quanto scuola paritaria, secondo le norme e le disposizioni riportate dalla L. 62/2000, è assimilabile ad un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale in quanto ente ecclesiastico operante nel campo dell’istruzione, secondo art.10 D.Lgs. 460/97.

Chi fa parte della scuola deve assumere uno stile di vita confacente alla sua funzione sia nei comportamenti come nelle relazioni e nell’abbigliamento. Il rispetto delle regole infatti, che è insieme rispetto delle persone e delle cose, permette lo svolgimento corretto e sereno della vita scolastica e costituisce un’occasione importante di educazione alla civile convivenza.

In quanto scuola paritaria appartenente al sistema di istruzione pubblico-integrato essa ha un regolamento che si propone di offrire delle indicazioni chiare e precise per una intensa e proficua collaborazione nell’ambito delle varie attività educative e tra le diverse figure che operano nella scuola e ne precisa le norme di comportamento.

2. PRINCIPI FORMATIVI

E' dovere dei genitori partecipare alla vita della scuola attraverso gli Organi Collegiali, eleggendo i propri rappresentanti, nel rispetto delle leggi dello Stato e dei criteri stabiliti dalla scuola.

E' importante la partecipazione dei genitori all'Associazione Genitori che aderisce all'AGESC e che promuove la loro crescita come genitori e la collaborazione con le attività educative della scuola secondo le finalità del Progetto Educativo.

L'impegno che i genitori si assumono con la scuola all'atto dell'iscrizione dei propri figli, non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi, ma esige una collaborazione responsabile nello spirito del Progetto Educativo e nel rispetto dei ruoli all'interno della comunità educante.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

La famiglia che desidera iscrivere il proprio figlio presso la nostra scuola, prenderà visione del Progetto Educativo, del P.T.O.F. e del presente Regolamento. L'iscrizione con i relativi adempimenti amministrativi avverrà nei tempi e modi indicati dalla Direzione nel rispetto delle norme ministeriali.

La scuola si attiene al calendario scolastico emanato dal Ministero della P.I. e dalla Regione, salvo modifiche apportate dal Consiglio d'Istituto in base all'autonomia.

Al fine di assicurare una più adeguata attenzione a ciascun alunno e per favorire un clima di serenità, durante lo svolgimento delle attività didattiche i genitori non accedono ai corridoi o alle aule della scuola, né fanno chiamate telefoniche ai figli.

Tra le varie forme di partecipazione dei genitori alla vita della scuola hanno particolare rilievo gli incontri personali e assembleari con i docenti. Essi si effettuano su richiesta della famiglia o della scuola, nei giorni e nelle ore che saranno comunemente concordate.

E' consentito ai genitori riunirsi in assemblea nei locali della scuola, previa autorizzazione della Direzione da chiedersi con anticipo di 8 giorni.

Tali attività devono essere sempre svolte su un piano di mutua fiducia e collaborazione, con l'intento di contribuire alla vera formazione culturale e morale degli alunni.

Il libretto personale è mezzo di comunicazione necessario tra la scuola e la famiglia. Gli alunni, pertanto, lo utilizzano con diligenza; i genitori lo controllano e, secondo quanto stabilito, lo firmano.

4. REGISTRO ELETTRONICO

All'interno della scuola è attivo il registro elettronico che costituisce un'ulteriore opportunità di comunicazione tra scuola e famiglia esso permette di:

- Verificare la presenza degli alunni nella classe.
- Visualizzare l'argomento svolto, i compiti assegnati, materiale della lezione e di approfondimento.
- Giustificare le assenze
- Verificare gli inadempimenti degli alunni (mancate giustificazioni per assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.),

Verificare le valutazioni che gli insegnanti riporteranno per gli alunni nelle singole discipline. Per quanto riguarda la Scuola Primaria i voti non sono visibili ai genitori.

- Richiedere colloqui con gli insegnanti (scuola Secondaria)
- Ulteriori funzioni che verranno deliberate dal collegio docenti e implementate di anno in anno

5. REGOLAMENTO D'ISTITUTO

5.1 Norme generali iscrizione

I potenziali utenti della scuola, possono venire a conoscenza dell'Istituto attraverso il sito internet, gli open day, attraverso varie brochure, oppure attraverso parenti e/o conoscenti. I PRIMI CONTATTI Possono avvenire in portineria dove le famiglie si rivolgono per informazioni, successivamente la persona viene introdotta nell'ufficio della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche o nell'ufficio della segreteria, dove riceverà la necessaria assistenza.

Nel mese di novembre/dicembre la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche invita, tramite lettera di convocazione, i genitori che fossero interessati all'iscrizione di un figlio per la prima volta, a un incontro in cui vengono presentati il PEI e il PTOF, l'identità della scuola, i suoi obiettivi educativi e didattici, la struttura edilizia, gli spazi e l'organizzazione didattico-educativa. In questa occasione invita gli interessati a presentarsi nei tempi stabiliti dalla legislazione vigente. Successivamente i genitori hanno un incontro personalizzato con la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche in cui si danno ulteriori informazioni, si chiariscono le reciproche responsabilità e gli impegni economici. Si passa quindi all'iscrizione formale.

I bambini per essere iscritti alla scuola devono aver compiuto gli anni della classe che frequenteranno entro il 30 aprile. Per la Scuola dell'Infanzia, dato l'elevato numero di richieste si richiede l'iscrizione alla lista d'attesa mediante apposito modulo che viene ritirato e riconsegnato in segreteria. Successivamente si attua una selezione secondo i seguenti criteri:

- 1) Presenza di fratelli più grandi nella scuola
- 2) Ordine di lista
- 3) Probabile garanzia di completo curriculum dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di primo grado
- 4) Particolari situazioni familiari.

L'iscrizione si effettua con la compilazione del modulo d'iscrizione firmato da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci) la firma del genitore esprime l'adesione al PEI e l'accettazione delle norme del regolamento interno. I genitori ricevono pure l'elenco dei documenti; pagano la quota d'iscrizione all'ufficio economato e consegnano i documenti richiesti in segreteria secondo la normativa vigente.

L'iscrizione comporta, il versamento della tassa di iscrizione da intendersi come caparra confirmatoria e non è rimborsabile in nessun caso e per nessun motivo; con l'iscrizione e il versamento della prima rata la famiglia si impegna a corrispondere le altre rate anche nel caso in cui l'alunno dovesse per qualsiasi motivo rinunciare alla frequenza;

Inoltre l'iscrizione comporta l'obbligo della frequenza regolare secondo i modi e i tempi previsti dalla legislazione scolastica.

La Direzione si riserva l'accettazione della domanda di iscrizione, nonché il diritto di allontanare l'alunno che, nonostante richiamo verbale, persista nel manifestare evidente contrasto con i principi contenuti nel Progetto Educativo d'Istituto.

L'insegnamento della Religione è momento qualificante e irrinunciabile dell'azione educativa dell'Istituto ed è esteso a tutti gli alunni. Esso esige, senza ledere la libertà personale e di coscienza, rispettoso atteggiamento di ascolto e consapevole senso di responsabilità.

Questa procedura è uguale in tutti e tre gli ordini della scuola.

Nella scuola dell'Infanzia la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche sentito il parere del collegio docenti e accogliendo per quanto possibile le richieste dei genitori forma le sezioni. Ella tiene conto del criterio di eterogeneità di genere, di livello, di equilibrio numerico e della presenza di alunni con bisogni educativi speciali.

Per gli alunni che si trasferiscono da un'altra scuola (Statale o non Statale) il trasferimento è regolato dalla normativa in materia. All'atto della domanda deve essere presentato il NULLA OSTA seguendo l'iter ministeriale e deve essere presentata anche la scheda di valutazione dell'ultimo anno di frequenza dell'Istituto di provenienza.

I genitori degli alunni non promossi, nel caso intendessero ripetere la classe presso l'Istituto, devono farne esplicita domanda entro e non oltre il 10 luglio.

PAGAMENTO QUOTA D'ISCRIZIONE E RETTA

Il pagamento della quota d'iscrizione e della retta avviene presso l'ufficio dell'economato, che ha sede ufficiale al n. civico 89 e che apre quotidianamente uno sportello presso la scuola.

Il pagamento delle rette avviene in rate bimestrali o trimestrali diversamente calendarizzate per i diversi ordini di scuola secondo le modalità indicate dall'Economato.

5.2 Frequenza

"Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio".
(D.P.R. 249/1998, art. 3, comma 1).

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 D.Lgs. 59/2004 si ricorda che la validità dell'anno scolastico è determinata dalla frequenza di non meno del 75% delle ore totali di lezione.

5.3 Organizzazione interna

5.3.1 Entrata in aula e puntualità

La classe è un gruppo di lavoro. Le assenze arrecano danno sia al singolo alunno sia al gruppo classe. La regolarità della frequenza scolastica è dunque premessa indispensabile per lo sviluppo efficace e proficuo dell'attività didattica.

- Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente la scuola nel rispetto dell'orario precisato nel P.T.O.F., trovandosi a scuola nei 10 minuti che precedono l'orario d'inizio. L'ingresso degli alunni avviene entro e non oltre le ore 8.15 per la scuola Secondaria di I Grado, le ore 8.10 per la scuola Primaria e soltanto per gli alunni della scuola dell'Infanzia è prevista una flessibilità di orario entro e non oltre le ore 9.00.
- La puntualità è indice evidente di buona educazione alla convivenza civile nel rispetto di tutti i membri della comunità scolastica e mezzo efficace di educazione al rispetto delle regole.
- Al suono della campana gli alunni devono trovarsi nei punti di raccolta stabiliti e accompagnati dagli insegnanti della prima ora di lezione si recheranno nelle rispettive aule.

- Non sono ammessi ritardi se non per forza maggiore. Gli alunni eventualmente in ritardo si presenteranno dalla Coordinatrice Didattica con la giustificazione scritta sul libretto personale dai genitori. In mancanza di tale giustificazione gli alunni in ritardo dovranno presentarsi comunque alla Coordinatrice Didattica o suo/a delegata che rilascerà il modulo (Mod_6e7Del) per essere ammessi in classe. Il giorno successivo porteranno il ritardo firmato dai genitori nel libretto personale.

Dopo 5 ritardi sarà inviata una segnalazione alla famiglia. I ritardi frequenti incideranno sul voto di comportamento.

Per la Scuola Secondaria gli alunni che entrano dopo le 8:30 con giustificazione del genitore e della Preside potranno accedere alla classe dopo il campanello della seconda ora (09:10)

- Per comprovati motivi dovuti a cause di forza maggiore sono concessi permessi permanenti, scritti sul libretto personale che autorizzano a entrare in aula con ritardo di pochi minuti.
- Lo studente si deve presentare in classe, fin dalla prima ora, con tutto il materiale didattico necessario per la giornata. Non si accettano pertanto richieste d'uscita durante le lezioni al fine di prelevare il materiale portato in ritardo dai famigliari o imprestato dagli amici.

5.3.2 Libretto personale delle giustificazioni e diario scolastico

Ogni alunno della scuola, a partire dalla prima classe della scuola Primaria, è dotato di un apposito libretto, attraverso il quale i genitori sono tenuti a giustificare assenze, ritardi ed uscite anticipate dei propri figli, di modo che la scuola possa ad un tempo monitorare la frequenza e il rispetto degli orari.

Il Libretto personale delle giustificazioni viene consegnato ai genitori che appongono le loro firme.

- Ogni alunno, dovrà sempre avere con sé il Libretto personale e, per la Primaria, il Diario scolastico per le comunicazioni scuola – famiglia. Tali documenti saranno tenuti con cura ed usati solo per la scuola. Non si accetteranno libretti personali deteriorati e/o illeggibili.
- Dopo ogni assenza, l' alunno deve presentare giustificazione scritta sul Libretto personale, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci indicando con precisione i giorni e il motivo dell'assenza
- Nel caso in cui il Libretto personale venga dimenticato a casa o l'alunno sia privo di giustificazione o con giustificazione incompleta, la Coordinatrice Didattica o un docente delegato compila il modello (permesso di ammissione in classe). Il giorno successivo l'alunno si ripresenterà alla Coordinatrice Didattica o un docente delegato con la giustificazione dei genitori sul libretto personale in caso di protratto ritardo nel produrre la giustificazione, l'alunno dovrà essere giustificato personalmente da un genitore
- La giustificazione deve essere consegnata puntualmente il giorno del rientro a scuola alla Coordinatrice Didattica prima di salire in classe.
- Le assenze dal doposcuola o delle attività extrascolastiche vanno segnalate
- Nel caso in cui l'assenza abbia superato i cinque giorni di calendario per malattia, la giustificazione dovrà essere accompagnata dal certificato medico nei casi previsti dalla legislazione;
- L'assenza prolungata per ragioni diverse dalla malattia deve essere segnalata alla Coordinatrice Didattica in anticipo;
- Le visite a musei, le attività teatrali, le visite guidate e di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività scolastiche formalizzate nel PTOF e pertanto la non partecipazione è considerata assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata.

Per problemi concernenti ripetute e prolungate assenze la scuola convocherà le famiglie per i chiarimenti del caso.

- Per le entrate e le uscite fuori orario, l'alunno dovrà presentare richiesta dei genitori, alla Coordinatrice Didattica, prima dell'inizio della prima ora;

- Non è mai consentito allontanarsi dall'Istituto senza permesso; e comunque se non previsto dai genitori stessi.
- L'esonero da educazione fisica (parziale o totale) deve essere chiesto alla Coordinatrice Didattica con domanda scritta accompagnata da certificato medico per esonero; va presentata all'inizio dell'anno scolastico ovvero al verificarsi di un evento giustificativo. In ogni caso, però, l'alunno è tenuto alla presenza alla lezione (per la scuola Secondaria di I Grado).
- Nei giorni in cui gli alunni sono impegnati in orario pomeridiano, durante la pausa pranzo possono o rimanere in Istituto o uscire, sotto la responsabilità della famiglia, dopo aver preventivamente concordato con la Coordinatrice Didattica;
- Nel caso in cui i genitori debbano allontanarsi dalla città per un prolungato periodo, sono tenuti a comunicare per iscritto alla scuola le generalità della persona da loro delegata alla firma delle giustificazioni, delle circolari, dei permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata.
- La scuola non risponde di eventuali infortuni occorsi oltre le attività da essa gestite.

5.4 Rispetto delle cose

"Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola" (D.P.R. 249/1998 art. 3 comma 6).

- Le strutture, le attrezzature e gli ambienti della scuola possono essere utilizzati anche fuori dell'orario delle lezioni, secondo le regole prescritte e le norme di sicurezza;
- Durante gli intervalli, gli alunni sono invitati ad uscire dall'aula per recarsi negli spazi previsti.
- Per la scuola Secondaria di I Grado non è prevista l'uscita dall'aula durante l'intervallo delle ore 10:05. Al cambio dell'ora tutti gli studenti rimangono in classe.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità e non risponde della custodia, conservazione e/o sottrazione dei beni personali degli allievi, qualora siano portati o introdotti all'interno dell'Istituto.
- E' fatto obbligo agli stessi allievi di prendere tutte le precauzioni necessarie, per evitare spiacevoli inconvenienti. Si consiglia di non portare oggetti di valore.
- Lo studente risarcisce i danni, anche involontari, causati agli arredi e alle attrezzature scolastiche e viene richiamato con comunicazione alla famiglia.
- Al termine delle lezioni l'aula e il banco devono essere lasciati in ordine; il materiale didattico può essere lasciato secondo le indicazioni del docente;
- Le aule, gli arredi, le suppellettili della scuola vanno custoditi con cura e con responsabile senso civico, evitando incisioni, scritte, segni ed atti di vandalismo. Tutta la classe è corresponsabile del corretto uso degli ambienti. A turno gli studenti designati provvedono a tenere in ordine la classe;
- Per quanto riguarda le aule o gli ambienti utilizzati da più classi, la classe che entra dovrà, prima ancora dell'inizio della lezione, prendere atto dell'integrità di tutte le attrezzature ivi contenute, segnalando subito gli eventuali danni al docente, così che in nessun modo possa esserne ritenuta responsabile.

5.5 Rispetto delle persone

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti della Coordinatrice Didattica, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi". (D.P.R.24.6.1998, art. 3, comma 2),

- Gli alunni devono responsabilmente impegnarsi e organizzarsi nello studio delle singole discipline, curando la quotidiana preparazione secondo le indicazioni didattiche dei docenti e rendendosi disponibili alle verifiche e al dialogo educativo;
- In caso di assenze, gli alunni sono tenuti ad aggiornarsi sullo svolgimento del programma e sui compiti assegnati;
- Ovunque si svolga l'attività scolastica (aula, laboratori, palestra, ecc.) e nei passaggi (corridoi, scale), il comportamento deve essere educato e corretto, e, non solo non deve disturbare lo svolgimento della lezione della propria classe e di quelle vicine, ma deve consentire a tutti di trarre il massimo profitto dalla lezione stessa; Un comportamento corretto esige che si eviti di correre, urlare, fischiare, giocare nelle aule, nei corridoi, per le scale; un particolare contegno è richiesto nei locali dei servizi igienici e nelle relative adiacenze
- Non sono tollerabili comportamenti riconducibili a bullismo (cfr. prassi Antibullismo);
- L'accesso ai laboratori o in palestra potrà avvenire unicamente in presenza dei docenti.
- È vietato introdurre riviste o materiale offensivi della dignità della persona e contrari ai principi morali ed educativi dell'Istituto;
- Agli studenti, alle famiglie e comunque a coloro che frequentano l'istituto è richiesto un linguaggio corretto, non aggressivo nei confronti dei pari, dei docenti, della Coordinatrice Didattica e di tutto il personale che opera nella scuola. Parole offensive sono rigorosamente vietate.
- Nei rapporti tra genitori è richiesto un comportamento corretto, civile e rispettoso
- In linea di massima non è consentita agli alunni l'uscita dalla classe durante la lezione. Eventuali e occasionali deroghe a questa norma sono stabilite di volta in volta, sulla base di effettive necessità personali dai singoli docenti e sotto la loro responsabilità. Comunque tale permesso può essere concesso ad un solo studente per volta;
- Durante le lezioni non è consentito mangiare, bere, masticare chewing-gum;
- Per la divisa scolastica gli alunni si atterranno alle indicazioni della Direzione; indosseranno comunque sempre un abbigliamento adeguato all'ambiente educativo che frequentano per rispetto di se stessi e degli altri . Per la scuola Secondaria gli studenti non possono indossare pantaloni (e/o gonne?) sopra il ginocchio.
- L'utilizzo dei distributori alimentari non è consentito durante le ore di lezione;
- Il mancato rispetto delle precedenti regole comportamentali verrà comunicato immediatamente alla famiglia. Nei casi più gravi e recidivi verranno applicate le sanzioni disciplinari previste

5.6 Utilizzo degli spazi

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola"

(D.P.R. 249/1998 art. 3 comma 5);

- In attesa di entrare nelle aule, durante la salita alle medesime, prima dell'inizio e alla fine delle lezioni, durante gli intervalli e la ricreazione, durante il cambio dell'aula e all'uscita dalla scuola, durante le soste nelle adiacenze della scuola, gli alunni devono mantenere un contegno corretto e responsabile. Essi dovranno anche rispettare gli avvertimenti del personale docente e non docente per quanto riguarda l'ordine, la disciplina, la pulizia dell'Istituto e la conservazione degli oggetti vari.
- In ogni spostamento la classe, accompagnata dal proprio insegnante, è tenuta a procedere in ordine e in silenzio per non recare disturbo alle altre classi.

5.7 Intervalli ricreativi

- All'ora stabilita dal collegio docenti, gli alunni avranno un intervallo di ricreazione che potranno trascorrere all'aperto o nel corridoio e nelle aule.
- Durante le pause ricreative, è severamente vietato trattenersi nelle aule o nei piani senza la presenza di un docente, salvo indicazioni diverse fornite dalla Direzione.

Ogni alunno dovrà rispettare gli spazi del giardino, assegnati alle singole classi. Per evidenti motivi di sicurezza. Essendo gli intervalli ricreativi comunque attività didattiche si ricorda agli alunni che non è consentito gridare e praticare giochi che possano arrecare danno a sé o agli altri.

5.8 Pranzo

Il momento del pasto rappresenta parte integrante del percorso educativo dell'alunno, soddisfacendo non solo le esigenze nutrizionali, ma contribuendo a fornire indicazioni sulla corretta educazione alimentare, tramite l'esplorazione di gusti e sapori nuovi, talvolta diversi da quelli conosciuti nell'ambito familiare. Attraverso esso si guida l'alunno verso un approccio al cibo basato su scelte sane e consapevoli e non solamente su gusti personali, garantendo allo stesso momento gradevolezza e convivialità. Sono, altresì, accolte le esigenze degli alunni che per motivi di salute, di religione o di etica, chiedono di voler seguire diete particolari.

Il Sistema di Qualità dell'Istituto prevede che vengano adottati appositi strumenti per la verifica ed il controllo del servizio fornito, relativamente a:

1. Salubrità del pasto, dalla scelta degli ingredienti alla preparazione;
2. Equilibrio calorico e nutrizionale del pasto;
3. Gradibilità e adeguatezza degli alimenti;
4. Accuratezza organizzativa del servizio;
5. Diete particolari.

Il pranzo rappresenta un momento del giorno in cui più classi condividono insieme un unico spazio; pertanto, si ricorda di rispettare le seguenti regole:

- Sedersi in maniera appropriata;
- Chiedere il permesso per alzarsi;
- Mangiare in maniera ordinata e composta;
- Parlare con un tono di voce appropriato;
- Riposizionare le sedie sotto i tavoli dopo aver mangiato;
- Aspettare l'autorizzazione degli insegnanti per alzarsi ed uscire dalla sala da pranzo.

5.9 Diete speciali

L'Istituto all'atto dell'iscrizione raccoglie dalle famiglie le informazioni relative alle intolleranze e ai disturbi alimentari degli alunni attraverso il modulo "Segnalazione di necessità particolari", provvedendo a notificare alla ditta appaltatrice le suddette esigenze prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, mediante consegna di una copia del certificato medico, ai fini della composizione dei menù alternativi. L'originale del certificato viene inserito nel fascicolo dell'alunno interessato conservato presso la segreteria; una copia del certificato medico viene consegnata alla cucina.

La segreteria sintetizza le intolleranze in un apposito modulo Mod8_appa in cui vengono indicati i seguenti elementi:

- ordine di scuola;
- cognome e nome dell'alunno;
- alimenti non tollerati,
- data del certificato medico

L'iter sopra descritto si riattiva anche in corso d'anno, ogni qualvolta si presentassero in itinere necessità particolari.

- La richiesta avrà durata annuale, quindi perderà la sua validità alla fine di ogni anno scolastico. Anche per alunni con patologie pregresse e da riconfermare (ad esclusione del morbo celiaco) all'inizio di ogni anno scolastico, è obbligatorio presentare nuova richiesta corredata di un nuovo certificato medico.
- Le diete speciali saranno elaborate in loco dalla ditta che ha in appalto il servizio mensa.
- E' possibile richiedere dieta speciale per motivi etico-religiosi.

5.10 Uscita degli alunni

L'uscita degli alunni avviene alle ore indicate nel PTOF

Al termine dell'ultima ora di lezione gli alunni metteranno in ordine le rispettive aule e, accompagnati dall'insegnante, scenderanno educatamente le scale.

Nella scuola dell'Infanzia e nella Primaria il ritiro dei bambini deve essere effettuato dai genitori o da persona delegata a ciò debitamente autorizzata attraverso l'apposito modulo (Mod1_del), nel rispetto della sensibilità dei bambini non oltre l'orario stabilito.

Se dovessero verificarsi dei cambiamenti rispetto a quanto indicato all'inizio dell'anno scolastico, i genitori sono tenuti a darne immediata comunicazione alla scuola.

Per particolari impedimenti occasionali i genitori possono delegare altra persona previa obbligatoria richiesta scritta (MOD2_del) corredata da fotocopia del documento del delegato da consegnare alla segreteria.

Inoltre, per garantire la corretta riconsegna degli alunni ai propri genitori, considerata l'estrema delicatezza di tale operazione per evidenti ragioni di sicurezza, si ritiene opportuno procedere come segue:

Per la Scuola dell'Infanzia, al termine delle attività didattiche, i genitori preleveranno i propri figli direttamente in salone, sotto la vigilanza degli insegnanti.

Per la Scuola Secondaria di I Grado, al termine delle lezioni, gli alunni, dopo aver riordinato i propri materiali scolastici e selezionato l'occorrente per svolgere i compiti per casa, scenderanno accompagnati dai docenti. I genitori possono autorizzare i propri figli ad andare a casa da soli, compilando l'apposito modulo.

6. Infortuni e malesseri

Per quanto riguarda gli infortuni occorsi agli allievi nell'ambito dell'Istituto è necessario che tale infortunio venga immediatamente segnalato al docente presente che attiverà immediatamente la procedura di Primo Soccorso. La Segreteria riferirà immediatamente l'accaduto alla Coordinatrice Didattica e se ritenuto necessario informerà i genitori dell'accaduto.

Il primo soccorso, verrà prestato nell'ambulatorio della scuola; in caso di ricorso al Pronto soccorso è necessario consegnare immediatamente alla scuola il primo referto medico rilasciato dalla struttura sanitaria.

La scuola declina ogni responsabilità per ogni inadempienza o ritardo nella comunicazione e nella presentazione della documentazione da parte delle famiglie.

Per eventuali malesseri, l'alunno si rivolgerà al docente che a sua volta provvederà ad attivare se necessario l'istruzione operativa 15 (Permesso di uscita fuori orario)

7. Divisa

Tutti gli studenti della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria sono tenuti ad indossare l'uniforme prevista dalla scuola.

7.1 Divise Scuola Infanzia

INVERNO: Tuta invernale felpa e pantalone, polo a manica lunga di vari colori con lo stemma della scuola.

Esiste anche la possibilità di acquistare oltre la tuta, il gilet.

ESTATE: Pantaloncino blu, maglietta a-manica corta di vari colori con lo stemma della scuola.

Tutti gli indumenti devono avere il nome dello studente cucito o scritto con pennarello indelebile.

7.2 Divise Scuola Primaria

INVERNO

Gilet o felpa blu profilata di bianco con logo Sacro Cuore, polo bianca manica lunga o mezza manica, pantalone invernale blu maschio/femmina o gonna pantalone per le femmine.

Abbigliamento Sportivo:

Tuta invernale Sacro Cuore, polo bianca a maniche lunghe o t-shirt bianca mezza manica con logo Sacro Cuore, scarpe da ginnastica

ESTATE

Polo bianca mezza manica maschi/femmine, Pantalone blu corto o lungo,

Abbigliamento Sportivo:

Tuta estiva Sacro Cuore acetata, t-shirt bianca manica corta con bordature blu elettrico nello scollo e nelle maniche, bermuda, scarpe da ginnastica.

La tuta dovrà essere indossata solamente nei giorni in cui sono previste le lezioni di educazione fisica.

Tutti gli indumenti devono avere il nome dello studente e l'iniziale del cognome cucito o scritto con pennarello indelebile.

8. Uso dei cellulari a scuola

L'uso dei cellulari a scuola da parte degli studenti è severamente vietato, secondo quanto previsto dallo statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998). Nel caso in cui lo studente contravvenga a questa regola, il telefonino sarà immediatamente sequestrato e restituito ai genitori, dopo averne data tempestiva comunicazione agli stessi.

L'uso del telefono da parte degli alunni può essere consentito solo in casi eccezionali, previo permesso della Direzione. Nella scuola dell'Infanzia e nella Primaria non è consentito portare a scuola il cellulare.

Nella Secondaria, il cellulare deve essere consegnato all'inizio della giornata e verrà restituito al termine delle lezioni.

Durante la mensa e la ricreazione pomeridiana, momento in cui il cellulare verrà restituito all'alunno, l'alunno stesso dovrà usufruirne secondo la normativa vigente

Agli alunni che non osserveranno questa norma il cellulare verrà ritirato e consegnato ai genitori.

Gli alunni che durante il giorno avessero necessità di contattare la propria famiglia dovranno rivolgersi solamente alla Segreteria.

9. Indicazioni per i genitori

Per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche e per ragioni di sicurezza, si auspica la collaborazione delle famiglie relativamente a:

- Rispetto degli orari scolastici;
- Rispetto degli orari di apertura e chiusura della portineria e degli uffici di segreteria ;
- Rispetto degli orari di ricevimento della Coordinatrice e dei Docenti;
- Non è possibile contattare i Docenti se non attraverso i canali di comunicazione ufficiali.
- Per educare i ragazzi ad una maggiore autonomia e a un maggior senso di responsabilità, non è consentito, durante l'orario scolastico, portare ai propri figli libri, quaderni, abbigliamento sportivo o qualsiasi altro materiale didattico dimenticato.

10. Attività di doposcuola

La scuola offre l'opportunità, a quanti fossero interessati, di usufruire del servizio di doposcuola nell'ora successiva al termine delle attività didattiche, per svolgere i compiti assegnati per casa.

Gli alunni che usufruiscono di tale servizio devono:

- Procurarsi i testi e i materiali per i compiti del giorno dopo;
- Presentarsi e comportarsi in classe in modo adeguato.

11. Regolamento aule speciali

Nelle aule speciali è ancor più necessario assumere atteggiamenti responsabili. Gli alunni autori di iniziative non autorizzate, manomissioni o danneggiamenti di materiali, atti di vandalismo all'interno dell'aula-laboratorio, saranno immediatamente allontanati e chiamati al risarcimento dei danni, fatto salvo ogni altro provvedimento disciplinare.

Agli studenti non è permesso in alcun modo mangiare o bere all'interno dell'aula o negli impianti sportivi.

Le aule e la palestra devono essere lasciate pulite e in ordine al termine di ogni lezione.

11.1 Aula di Informatica/Polivalente

Gli studenti sono ammessi in aula, secondo l'orario formulato, solo se accompagnati dall'insegnante e/o secondo quanto stabilito dal regolamento.

Gli studenti devono occupare solo la propria postazione e lavorare in silenzio.

Gli studenti devono avere cura del materiale didattico ed informatico, navigare solo su siti congrui e inerenti il lavoro scolastico, portare il lavoro a termine entro i tempi richiesti dall'insegnante, salvare i lavori solo nella propria cartella personale.

11.2 Aula di Musica/Scienze

Gli studenti sono ammessi in aula, secondo l'orario formulato, solo se accompagnati dall'insegnante.

Gli alunni non sono autorizzati ad usufruire del materiale altrui. Mantenere il silenzio durante le attività di laboratorio e di ascolto.

11.3 Palestra ed altri impianti sportivi

Gli studenti sono ammessi negli impianti sportivi solo se accompagnati dall'insegnante.

In palestra gli studenti dovranno recarsi indossando esclusivamente la tuta della scuola e le scarpe da ginnastica.

Gli spogliatoi ed i bagni della palestra, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati puliti ed in ordine.

Durante le partite, i giocatori sono tenuti ad un comportamento sportivo, evitando espressioni scurrili, gioco scorretto e violento.

In caso di maltempo o rifacimento e manutenzione dei campi, l'agibilità degli stessi verrà stabilita dai docenti in accordo con la direzione.

12. Regolamento giardini e spazi all'aperto

I genitori e le persone delegate sono responsabili della vigilanza sui bambini quando sostano con loro all'interno dell'area scolastica. Gli alunni devono mantenere un comportamento disciplinato e corretto e devono osservare e rispettare le norme di sicurezza.

Si prega quindi di fare attenzione a quanto segue:

- non devono mai essere lasciati senza la sorveglianza/supervisione dell'adulto;
- non devono fare giochi pericolosi;
- devono mantenere puliti tutti gli spazi esterni;
- devono recuperare tutti gli effetti personali quando si lascia il giardino;
- devono usare correttamente le attrezzature presenti e conservare l'ordine esistente.

13. Rispetto degli obblighi giuridici e disciplina

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei comportamenti corretti all'interno della comunità scolastica (DPR 242 art. 4.2).

Le sanzioni sono sempre proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno.

La responsabilità disciplinare è personale.

Nel contesto delle norme sui diritti e doveri delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249 del 24.06.98 art. 4 comma 1)

I comportamenti che configurano mancanze sono:

a) Mancanze disciplinari e sanzioni

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI
1 Ritardi.	Annotazione sul registro di classe; oltre i 5 ritardi, lettera informativa alla famiglia.
2 Divisa.	Annotazione sulla griglia di osservazione o documento equivalente; oltre le 5 mancanze, comunicazione alla famiglia.
3 Assenze non giustificate.	Dopo due giorni di ritardo nel portare la giustificazione, verrà contattata telefonicamente la famiglia dalla Segreteria Nel caso in cui tale iniziativa non producesse effetti, verranno convocati i genitori o tutori dell'alunno/a tramite comunicazione scritta.
4 Mancanza del materiale didattico.	Nota sul libretto personale per la scuola secondaria di primo grado e sul diario e sulla griglia di osservazione o documento equivalente per la scuola primaria;
5 Non rispetto delle consegne a scuola.	Nota sul libretto personale per la scuola secondaria di primo grado e sul diario e sulla griglia di osservazione o documento equivalente per la scuola primaria;
6 Non rispetto delle consegne a casa.	Annotazione sul registro personale del docente per la scuola secondaria di primo grado ed eventuale comunicazione alla famiglia e sulla griglia di osservazione o documento equivalente per la scuola primaria; oltre le 5 mancanze, comunicazione scritta alla famiglia
7 Disturbo delle attività didattiche.	A) Nei casi di minore gravità: Nota sul Libro Della Disciplina; oltre le 5 mancanze, lettera informativa alla famiglia B) Nei casi di maggiore gravità: Prima mancanza: ammonizione sul Registro di Classe; Seconda mancanza: richiamo scritto e convocazione famiglia; Terza mancanza: esclusione dalle attività didattiche, comprese quelle che si svolgono fuori dalla scuola (visite guidate, partecipazioni ad eventi e manifestazioni) e allontanamento dall'Istituto fino a 5 giorni per la scuola secondaria, per la scuola primaria gli alunni saranno accompagnati dai genitori in direzione.
8 Tenere il telefonino o altri apparecchi elettronici (MP3, IPod..) accesi	Sequestro del telefonino (privo della sim card) o di altri apparecchi e consegna degli stessi alla famiglia.

9 Utilizzo del telefonino o altri apparecchi elettronici in modo inadeguato (fotografare, registrare, riprendere).	Sequestro del telefonino (privo della sim card) o di altri apparecchi e consegna degli stessi alla famiglia; allontanamento dall'Istituto fino a 3 giorni per la scuola secondaria. Per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione.
10 Uscita dall'Istituto senza l'autorizzazione della Dirigenza.	Allontanamento dall'Istituto fino a 5 giorni.
11 Diffusione e affissione di manifesti, stampe o altre pubblicazioni senza l'esplicita autorizzazione della Dirigenza.	Prima mancanza: ammonizione sul Registro di Classe; Seconda mancanza: richiamo scritto e convocazione famiglia; Terza mancanza: esclusione dalle attività didattiche, comprese quelle che si svolgono fuori dalla scuola (visite guidate, partecipazioni ad eventi e manifestazioni) e allontanamento dall'Istituto fino a 3 giorni per la scuola secondaria.
12 Insulti, termini volgari ed offensivi ai docenti e tra studenti. Linguaggio blasfemo	Prima mancanza: ammonizione sul Registro di Classe; Seconda mancanza: richiamo scritto e convocazione famiglia; Terza mancanza: esclusione dalle attività didattiche, comprese quelle che si svolgono fuori dalla scuola (visite guidate, partecipazioni ad eventi e manifestazioni) e allontanamento dall'Istituto fino a 3 giorni per la scuola secondaria; per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione e sarà escluso dalle attività didattiche.
13 Insubordinazione e richiami, offese alla morale, oltraggio alle Istituzioni, al personale direttivo, al corpo docente e al personale della scuola	Prima mancanza: ammonizione sul Registro di Classe; Seconda mancanza: richiamo scritto e convocazione famiglia; Terza mancanza: esclusione dalle attività didattiche, comprese quelle che si svolgono fuori dalla scuola (visite guidate, partecipazioni ad eventi e manifestazioni) e allontanamento dall'Istituto fino a 3 giorni per la scuola secondaria; per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione e sarà escluso dalle attività didattiche.
14 Sporcare l'ambiente scolastico	Risarcimento del danno; ammonizione sul Registro di Classe; richiamo scritto e comunicazione alla famiglia; attività in favore della comunità scolastica (pulizia giardino e ambienti scolastici; sistemazione aule o laboratori) fino a 3 giorni.
15 Scorretto uso delle strutture, dei sussidi didattici, delle attrezzature e degli strumenti tale da arrecare danno al patrimonio scolastico. Danneggiamento volontario.	Risarcimento del danno; ammonizione sul Registro di Classe; richiamo scritto e comunicazione alla famiglia; attività in favore della comunità scolastica (pulizia giardino e ambienti scolastici; sistemazione aule o laboratori) fino a 5 giorni per la scuola secondaria, per la scuola primaria 3 giorni.
16 Esercitare violenze psicologiche verso gli altri con scritti, parole, atti contro la dignità della persona. Propaganda della discriminazione	Allontanamento dall'Istituto fino a 10 giorni per la scuola secondaria. Per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione e sarà escluso dalle attività didattiche.
17 Esercitare violenze fisiche verso gli altri.	Allontanamento dall'Istituto oltre i 10 giorni con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame conclusivo del corso per la scuola secondaria. Per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione e sarà escluso dalle attività didattiche.
18 Reati e compromissione dell'incolumità delle persone.	Allontanamento dall'Istituto oltre i 10 giorni con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame conclusivo del corso per la scuola secondaria; per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione e sarà escluso dalle attività didattiche.
19 Furto, introduzione nella scuola	Allontanamento dall'Istituto fino a 10 giorni con esclusione dallo

di alcolici e/o droghe	scrutinio finale o la non ammissione all'Esame conclusivo del corso per la scuola secondaria; per la scuola primaria l'alunno sarà accompagnato dai genitori in direzione e sarà escluso dalle attività didattiche
20 Fumare negli ambienti scolastici.	Sanzioni previste ai sensi della legge n.584 dell'11.11.75 e successive integrazioni e modifiche.

b) Organi competenti ad infliggere le sanzioni

Il singolo docente o la Coordinatrice Didattica della Scuola Primaria/Secondaria di I Grado possono infliggere le sanzioni di cui sopra dalla n° 1 alla n°6.

Il singolo docente o la Coordinatrice Didattica della Scuola Primaria/Secondaria di I Grado possono infliggere le sanzioni di cui sopra n° 7A, nei casi di minore gravità; nei casi di maggiore gravità, invece, sarà il Consiglio di Classe con la Coordinatrice Didattica ad infliggere le sanzioni di cui sopra n° 7B.

Il Consiglio di Classe o la Coordinatrice Didattica possono infliggere le sanzioni di cui sopra dalla n° 8 alla n° 13.

Solo il Consiglio di Classe o la Coordinatrice Didattica può infliggere le sanzioni di cui sopra dalla n° 13 alla n° 15.

Solo il Consiglio di Classe può infliggere le sanzioni di cui sopra dalla n° 16 alla n° 19.

I docenti incaricati o la Coordinatrice Didattica possono infliggere le sanzioni di cui sopra, n°20.

c) Procedimento disciplinare

Le sanzioni disciplinari sono inflitte a conclusione di un procedimento articolato come segue: contestazione dei fatti da parte del Docente, della Coordinatrice Didattica della scuola primaria o della scuola secondaria di primo grado; esercizio del diritto di difesa da parte dello studente; decisione.

Lo studente può esporre le proprie ragioni verbalmente o per iscritto.

Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dall'Istituto e il pagamento del danno, lo studente può esporre le proprie ragioni in presenza dei genitori.

Può essere offerta allo studente la possibilità di convertire la sospensione dalle lezioni in attività in favore della comunità scolastica.

In caso di sanzione con sospensione è fatto obbligo al Coordinatore di Classe, alla Coordinatrice Didattica della scuola primaria o della scuola secondaria di I grado, darne comunicazione ai genitori anche tramite raccomandata.

Le sanzioni disciplinari devono specificare in maniera chiara le motivazioni che le hanno rese necessarie (art.3 L. n° 241/90). Se tali motivazioni non venissero ritenute sufficienti dalla famiglia, sarà possibile impugnare (art.5 L. n° 241/90) il provvedimento presso lo specifico Organo di Garanzia appositamente costituito all'interno dell'Istituto.

L'Organo di Garanzia è presieduto dal Preside e si compone come segue: la Referente della scuola primaria, la Referente della scuola secondaria di I Grado, 2 genitori e 2 docenti designati su nomina della Coordinatrice Didattica con approvazione del Consiglio d'Istituto.

d) Valorizzazione dei comportamenti positivi

Si fa presente che il Regolamento d'Istituto non è soltanto volto al sanzionamento di mancanze da parte degli studenti ma ha anche una validità educativa. E' in questa ottica che la Direzione prevede un sistema di valorizzazione dei comportamenti positivi che, a seguito di segnalazione, verranno adeguatamente premiati.

Postilla: il presente regolamento può essere modificato in qualunque momento dell'anno se ritenuto necessario dalla Direzione.